

HOTĂRÂRE
NR.38 din 29.11.2023

privind aprobarea încheierii Contractelor de salubritate în comuna Desești

Consiliul Local al Comunei Desești, întrunit în ședință ordinară în data de 29.11.2023,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2), art.907-908 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art. 84 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- e) art. 129 alin. (2),lit.d din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- f) O.U.G. nr.30/2023 privind modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- g) Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- h) Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- i) Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- j) Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- k) Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legii 100/2016 concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii a Legii 100/2016 concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Luând act de:

- a) Adresa nr.94/04.07.2023 a SC GLOD SAL SRL;
- b) referatul de aprobare al primarului comunei Desești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.4243/20.11.2023, raportul de specialitate înregistrat sub nr.4251/21.11.2023 și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă indicatorii de performanță pentru activitățile de salubritate conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre și care face parte din aceasta.

Art.2. Se aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre și care face parte din aceasta.

Art.3. Se aprobă încheierea contractelor de salubritate în comuna Desești cu S.C. GLOD SAL S.R.L. cu sediul în localitatea Bârsana, nr. 399, județul Maramureș pe o perioadă de 24 luni respectiv 01.12.2023 – 30.11.2025 conform anexelor nr. 3A, 3B, 3C și 3D la prezenta hotărâre și care fac parte din aceasta.

Art.4. Se împuternicește domnul BOHOTICI Gheorghe, în calitate de PRIMAR al comunei Desești, să semneze în numele comunei și pe seama comunei Desești încheierea Contractelor de salubritate în comuna Desești cu S.C. GLOD SAL S.R.L. cu sediul în localitatea Bârsana, nr. 399, județul Maramureș.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Desești și Compartimentul financiar contabil.

Art.6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică și se comunică:

- Primarului comunei Desești;
- Instituției Prefectului județului Maramureș;
- S.C. GLOD SAL S.R.L.;
- Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe POP

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Lenuța BĂLIN

✍

✍

Nr. consilieri în funcție : 11

Nr.consilieri prezenți :9; voturi pentru 9; voturi împotriva 0; abțineri 0.

Indicatorii de performanță pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a). din OUG 92/2021	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.</p>	70 %
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75 %*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3 %*

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Nr. crt.	Denumire tarif	Denumire prescurtată	Lei/tonă fără TVA
1.	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal , plastic și sticlă	Tcs reziduale	248,83
2.	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Tcs reciclabile	664,45
3.	Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare	Ttmb	298,30
4.	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	Tsortare	489,79
5.	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	Tt_reziduale	151,25

S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,0768820336
E-mail:Glodsal@yahoo.com



ANEXA NR.3A LA HCL NR. 38./ 2023

**CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI DE COLECTARE
A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Nr. 4322 din 29.11.2023

Încheiat între:

S.C GLOD-SAL S.R.L., cu sediul în localitatea BARSANA str. PRINCIPALA n.399, județul MARAMUREȘ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J24/295/2008, cod unic de înregistrare RO 23281096, cont IBAN RO08TREZ4365069XXX019299, deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată de BIRSAN VASILE, având funcția de administrator, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**, pe de o parte,

și

COMUNA DESEȘTI, identificată prin Cod Unic de Inregistrare 3627200, cu sediul în localitatea Desești, str.Principală, nr.190, jud.Maramureș prin reprezentant legal BOHOTICI Gheorghe, având funcția de primar, în calitate de **UTILIZATOR/BENEFICIAR** pe de altă parte,
au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. I

OBIECTUL CONTRACTULUI :

ART. 1 Obiectul contractului îl constituie:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Deșeurile vor fi transportate și predate la Stația de sortare – administrată de SC Glod-Sal SRL.
- b. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de

hârtie, metal, plastic și sticlă. Deșeurile vor fi transportate și predate la Stația de tratare mecano-biologică administrată de SC Glod-Sal SRL.

ART. 2

Frecvența de colectare a deșeurilor este următoarea:

- a) deșeurile colectate în amestec din containere vor fi colectate o dată pe săptămână.
- b) deșeurile reciclabile colectate separat din igloo se va face la solicitarea UAT-ului.
- c) deșeurile reciclabile colectate separat se vor colecta o dată pe lună.

CAP. II

DURATA CONTRACTULUI

ART. 3 Durata contractului este de 24 luni.

ART. 4 Denunțarea unilaterală a contractului în afara condițiilor prevăzute în contract este interzisă sub sancțiunea daune-interese.

ART. 5 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin reziliere;
- c) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART.6 Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

CAP. III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului stabilit în contract

- b) să aplice penalități egale cu 0,1% per zi de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) păstrarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) sa asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prevederilor caietului de sarcini privind prestarea serviciului de salubritate (Anexa nr.1), regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr.2), prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice in vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile, dacă acestea sunt justificate;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- k) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- l) să lase în stare de curățenie spațiile utilizate cu ocazia colectării deșeurilor;
- m) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

CAP. IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale conform celor stabilite prin contract;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

ART. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile caietului de sarcini privind prestarea serviciului de salubritate (Anexa nr.1), prevederile regulamentului serviciului de salubritate (Anexa nr.2) și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea,
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării,
- i) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

j) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public,

l) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP V

(1) Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a). din OUG 92/2021	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de</p>	70 %

	deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.	
--	--	--

- (2) Penalizarea operatorului pentru nerealizarea indicatorilor de performanță va fi asigurată prin facturarea serviciilor în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.
- (3) Calculul realizării sau nerealizării indicatorilor de performanță se va face anual cu ocazia emiterii facturii aferente serviciilor prestate aferente lunii decembrie a fiecărui an.

CAP VI

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ART.11

- (1) Tarifele aprobate nu includ taxa pe economia circulară și sunt următoarele:
- a. tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale: **664,45 lei/tonă fără TVA**, respectiv 790,69 lei/tonă inclusiv TVA.
 - b. tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă: **248,83 lei/tonă fără TVA**, respectiv 296,10 lei/tonă inclusiv TVA.

- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

ART.12

- (1) Facturarea se face în baza tarifelor aprobate.

(2) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(3) Facturarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

ART.13

(1) Plata facturii se va face in termen de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 aliniatul 9 din Legea nr. 51/2006, modificată prin Legea 225/2016.

(2) Neachitarea facturii de catre utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu 0,1% per zi de întârziere;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

d) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor in instanță și să procedeze la suspendarea serviciului cu efectuarea prealabilă a unei notificări în acest sens. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin 10 zile înainte de a se trece la suspendarea serviciului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART.14 Utilizatorul va efectua plata serviciilor prestate cu ordin de plata .

ART.15 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 16 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 17

- (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

FORȚA MAJORĂ

ART. 18

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 15 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

LITIGII SI DISPOZIȚII FINALE

ART. 19

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 20

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 21

(1)În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

(2)Prezentul *Contract de delegare a serviciului de salubritate*, poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale ulterioare, care vor face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Urmatoarele documente sunt anexate la prezentul contract si constituie parte integranta a acestuia:

- Anexa nr.1 – Caietul de sarcini privind prestarea serviciului de salubritate;
- Anexa nr.2 – Regulamentul serviciului de salubritate.

In cazul unui conflict intre prevederile anexelor si cele ale prezentului contract, prevederile contractului prevaleaza

(4)Prezentul contract conține nouă pagini, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.12.2023.

Beneficiar
COMUNA DESEȘTI

Prin Primar
Gheorghe BOHOTICI
semnătura

Operator
SC GLOD SAL SRL

Prin Administrator
Birsan Vasile
semnătura

S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,
E-mail:Glodsal@yahoo.com



ANEXA NR.3B LA HCL NR. 38/ 2023

**CONTRACT DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE SORTARE
A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Nr. 4323 din 29.11.2023

Încheiat între:

S.C GLOD-SAL S.R.L., cu sediul în localitatea BARSANA str. PRINCIPALA n.399, județul MARAMUREȘ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J24/295/2008, cod unic de înregistrare RO 23281096, cont IBAN RO08TREZ4365069XXX019299, deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată de BIRSAN VASILE, având funcția de administrator, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**, pe de o parte,

și

COMUNA DESEȘTI, identificată prin Cod Unic de Inregistrare 3627200, cu sediul în localitatea Desești, str.Principală, nr.190, jud.Maramureș prin reprezentant legal BOHOTICI Gheorghe, având funcția de primar, în calitate de **UTILIZATOR/BENEFICIAR** pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. I

OBIECTUL CONTRACTULUI :

ART. 1 Obiectul contractului îl constituie sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Sunt acceptate la sortare numai deșeurile de de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate care nu prezintă un grad de impurități mai mare de 10% din total.

CAP. II

DURATA CONTRACTULUI

ART. 2 Durata contractului este de 24 luni .

ART. 3 Denuntarea unilaterală a contractului în afara condițiilor prevăzute în contract este interzisă sub sancțiunea daune-interese.

ART. 4 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

ART.5 Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

CAP. III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului stabilit în contract
- b) să aplice penalități egale cu 0,1% per zi de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) păstrarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță
- f) să suspende prestarea serviciului în cazul în care utilizatorul înregistrează facturi neachitate pentru care termenul de plată s-a împlinit cu cel puțin 45 de zile înainte de luarea măsurii de suspendare. Luarea măsurii de suspendare a prestării serviciului poate avea loc numai în urma unei notificări prealabile a utilizatorului cu cel puțin 15 zile înainte de data suspendării.

ART.7 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

CAP. IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de sortare a deșeurilor conform celor stabilite prin contract;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de sortare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de sortare a deșeurilor municipale;
- b) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea,

CAP V

(1) Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75 % *

(2) Penalizarea operatorului pentru nerealizarea indicatorilor de performanță va fi asigurată prin facturarea serviciilor în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

CAP VI

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ART.10

- (1) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: **489,79 lei/tonă fără TVA**, respectiv 582,85 lei/tonă inclusiv TVA.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifului se va face potrivit prevederilor legale.

ART.11

- (1) Facturarea se face in baza tarifului aprobat.
- (2) Factura pentru prestarea serviciului de sortare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (3) Facturarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

ART.12

Tarifele aprobate nu includ veniturile realizate din vanzarea reciclabililor

ART.13

- (1) Plata facturii se va face in termen de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 aliniatul 9 din Legea nr. 51/2006, modificată prin Legea 225/2016.
- (2) Neachitarea facturii de catre utilizator în termenul prevăzut la alin.(1) atrage obligația utilizatorului de a achita penalități de întârziere în quantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.
 - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței.
 - b) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART.14 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 15 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 16

(1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

FORȚA MAJORĂ

ART. 17

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

LITIGII SI DISPOZIȚII FINALE

ART. 18

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 20

(1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

(2) Prezentul *Contract de sortare a deșeurilor municipale*, poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale ulterioare, care vor face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Prezentul contract conține șase pagini, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.12.2023.

Beneficiar
COMUNA DESEȘTI

Prin Primar
Gheorghe BOHOTICI
semnătura

Operator
SC GLOD SAL SRL

Prin Administrator
Birsan Vasile
semnătura

S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,0768820336
E-mail:Glodsal@yahoo.com



ANEXA NR.3C LA HCL NR. 38/ 2023

**CONTRACT DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE TRATARE
MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Nr. 4324 din 29.11.2023

Încheiat între:

S.C GLOD-SAL S.R.L., cu sediul în localitatea BARSANA str. PRINCIPALA n.399, județul MARAMUREȘ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J24/295/2008, cod unic de înregistrare RO 23281096, cont IBAN RO08TREZ4365069XXX019299, deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată de BIRSAN VASILE, având funcția de administrator, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**, pe de o parte,

și

COMUNA DESEȘTI, identificată prin Cod Unic de Inregistrare 3627200, cu sediul în localitatea Desești, str.Principală, nr.190, jud.Maramureș prin reprezentant legal BOHOTICI Gheorghe, având funcția de primar, în calitate de **UTILIZATOR/BENEFICIAR** pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. I

OBIECTUL CONTRACTULUI :

ART. 1 Obiectul contractului îl constituie activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

CAP. II

DURATA CONTRACTULUI

ART. 2 Durata contractului este de 24 luni

ART. 3 Denuntarea unilaterală a contractului în afara condițiilor prevăzute în contract este interzisă sub sancțiunea daune-interese.

ART. 4 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

ART.5 Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

CAP. III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului stabilit în contract
- b) să aplice penalități egale cu 0,1% per zi de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) păstrarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță
- f) să suspende prestarea serviciului în cazul în care utilizatorul înregistrează facturi neachitate pentru care termenul de plată s-a împlinit cu cel puțin 45 de zile înainte de luarea măsurii de suspendare. Luarea măsurii de suspendare a prestării serviciului poate avea loc numai în urma unei notificări prealabile a utilizatorului cu cel puțin 15 zile înainte de data suspendării.

ART.7 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

CAP. IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor conform celor stabilite prin contract;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale;
- b) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea,

CAP V

(1) Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3 %

(2) Penalizarea operatorului pentru nerealizarea indicatorilor de performanță va fi asigurată prin facturarea serviciilor în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

CAP VI

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ART.10

- (1) Tariful pentru activitatea de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale: **298,30 lei/tonă fără TVA**, respectiv 354,97 lei/tonă inclusiv TVA.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifului se va face potrivit prevederilor legale.

ART.11

- (1) Facturarea se face în baza tarifului aprobat.
- (2) Factura pentru prestarea serviciului de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (3) Facturarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

ART.12

- (1) Plata facturii se va face în termen de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 alineatul 9 din Legea nr. 51/2006, modificată prin Legea 225/2016.
- (2) Neachitarea facturii de către utilizator în termenul prevăzut la alin.(1) atrage obligația utilizatorului de a achita penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.
 - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței.
 - b) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART.13 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 14 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 15

(1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

FORȚA MAJORĂ

ART. 16

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

LITIGII SI DISPOZIȚII FINALE

ART. 17

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 18

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 19

(1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

(2) Prezentul *Contract de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale*, poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale ulterioare, care vor face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Prezentul contract conține șase pagini, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.12.2023.

Beneficiar
COMUNA DESEȘTI

Prin Primar
Gheorghe BOHOTICI
semnătura

Operator
SC GLOD SAL SRL

Prin Administrator
Birsan Vasile
semnătura

S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,0768820336
E-mail:Glodsal@yahoo.com



ANEXA NR.3D LA HCL NR. 38/ 2023

**CONTRACT DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE TRANSFER
A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Nr. 4325 din 29.11.2023

Încheiat între:

S.C GLOD-SAL S.R.L., cu sediul în localitatea BARSANA str. PRINCIPALA n.399, județul MARAMUREȘ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J24/295/2008, cod unic de înregistrare RO 23281096, cont IBAN RO08TREZ4365069XXX019299, deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată de BIRSAN VASILE, având funcția de administrator, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**, pe de o parte,

și

COMUNA DESEȘTI, identificată prin Cod Unic de Inregistrare 3627200, cu sediul în localitatea Desești, str.Principală, nr.190, jud.Maramureș prin reprezentant legal BOHOTICI Gheorghe, având funcția de primar, în calitate de **UTILIZATOR/BENEFICIAR** pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. I

OBIECTUL CONTRACTULUI :

ART. 1 Obiectul contractului îl constituie transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare .

CAP. II

DURATA CONTRACTULUI

ART. 2 Durata contractului este de 24 luni.

ART. 3 Denunțarea unilaterală a contractului în afara condițiilor prevăzute în contract este interzisă sub sancțiunea daune-interese.

ART. 4 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

ART.5 Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

CAP. III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului stabilit în contract
- b) să aplice penalități egale cu 0,1% per zi de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) păstrarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță
- f) să suspende prestarea serviciului în cazul în care utilizatorul înregistrează facturi neachitate pentru care termenul de plată s-a împlinit cu cel puțin 45 de zile înainte de luarea măsurii de suspendare. Luarea măsurii de suspendare a prestării serviciului poate avea loc numai în urma unei notificări prealabile a utilizatorului cu cel puțin 15 zile înainte de data suspendării.

ART.7 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

CAP. IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de transfer a deșeurilor conform celor stabilite prin contract.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de sortare a deșeurilor municipale;
- b) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea,

CAP V

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ART.10

- (1) Tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă este de: **151,25 lei/tonă exclusiv TVA**, respectiv 179,99 lei/tonă inclusiv TVA.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifului se va face potrivit prevederilor legale.

ART.11

- (1) Facturarea se face în baza tarifului aprobat.
- (2) Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (3) Facturarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

ART.12

- (1) Plata facturii se va face în termen de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 alineatul 9 din Legea nr. 51/2006, modificată prin Legea 225/2016.
- (2) Neachitarea facturii de către utilizator în termenul prevăzut la alin.(1) atrage obligația utilizatorului de a achita penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței.
- b) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART.13 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 14 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VI

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 15

- (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VII

FORȚA MAJORĂ

ART. 16

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 15 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. VIII

LITIGII SI DISPOZIȚII FINALE

ART. 17

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 18

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 19

(1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

(2) Prezentul *Contract de transfer al deșeurilor municipale*, poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale ulterioare, care vor face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Prezentul contract conține cinci pagini, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.12.2023.

Beneficiar
COMUNA DESEȘTI

Prin Primar
Gheorghe BOHOTICI
semnătura

Operator
SC GLOD SAL SRL

Prin Administrator
Birsan Vasile
semnătura